

國立高雄師範大學科學教育中心徵求計畫助理

- **徵才機關：**國立高雄師範大學
- **人員區分：**其他人員
- **官職等：**無
- **職系：**無
- **名額：**1
- **工作地點：**82-高雄市
- **有效期間：**114/6/17~114/7/31
- **資格條件：**
 - (一) **大學（含）以上**，具科學教育或社會科學領域相關科系，對於科學普及、數位學習、科學教育議題研究具有興趣或具相關經驗。
 - (二) 具備文書處理、網際網路、網頁編輯、商業軟體、電腦基本操作、其他：Canva 等基礎知能，若有計畫參與執行、學校行政經驗者尤佳。
 - (三) 熱愛學習、細心有耐心、邏輯思考分析、資料統整分析能力、態度大方、勇於接受挑戰、具責任感與服務熱忱，能團隊合作亦能獨立作業。
- **工作項目：**
 - (一) 計畫資料蒐集整理與分析。
 - (二) 計畫文書報告與會議簡報編撰。
 - (三) 辦理與支援計畫相關會議活動(須出差)。
 - (四) 協助計畫研究工作事項。
 - (五) 其他臨時交辦事項。
- **工作地址：**國立高雄師範大學燕巢校區(高雄市燕巢區深中路 62 號)
- **工作待遇：**月薪 36,174 元(學士畢，依教育部國教署工作酬金表規定，預計自 114/8/1 起聘)
- **聯絡 E-Mail：**b0427@mail.nknu.edu.tw
- **聯絡方式：**
 - (一) 請檢附個人履歷（自行設計）、自傳（請以電腦繕打、A4 規格，附上半年近照 1 張）、最高學歷畢業證書檔案（國外學歷需經驗證或認證；應屆畢業生請附學生證正反面檔案）、工作經歷證明（請註明服務期間內擔任之職務名稱、負責工作內容）、其他有助於了解應徵者專長之資料或證照。
 - (二) 請將審查資料按需求順序合併成一份 PDF 檔，依提供資料審查擇優通知參加面試。
 - (三) 資料請 Email 給張崢娟 助理（b0427@mail.nknu.edu.tw），書面審查後擇優以通知面試時間、地點與形式。
- **職缺類別：**
- **職缺相關附件：**